



# Développez vos compétences relationnelles

L'intérêt d'avoir des compétences relationnelles solides n'est plus à démontrer tant on en mesure aujourd'hui les bénéfices sur notre santé mentale et notre bien être dans notre environnement professionnel, personnel et familial

## Objectif général de la formation

Développer vos compétences relationnelles pour :

1. Mieux se connaître et mieux travailler avec les autres
2. Gagner en assertivité
3. Comprendre les mécanismes de la prise de décision
4. Gérer son stress
5. Gérer et utiliser ses émotions pour être plus efficace
6. Gérer les conflits
7. Maîtriser les règles de la communication interpersonnelle

**Public concerné :** Managers, chefs d'établissement, magistrats, enseignants, éducateurs et tous professionnels intéressés par le thème de la formation

**Prérequis :** Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

## Objectifs pédagogiques de la formation

A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité de :

1. **Créer** les liens et mettre en capacité
2. **Apaiser** les tensions pour résoudre les conflits

## Programme détaillé

1. **Créer les liens et mettre en capacité**
  - Comprendre l'importance d'être ferme et bienveillant en même temps
  - S'approprier les outils de l'encouragement
  - Découvrir un type de questionnement puissant et efficace
2. **Apaiser les tensions pour résoudre les conflits**
  - Identifier et gérer les émotions parasites
  - Comprendre son mode relationnel et ses effets
  - Décoder les Comportements inappropriés

**Formatrice** : Geneviève Lafont, avocate, Formatrice certifiée en Discipline Positive (Entreprise, Ecole et Collectivité) Praticienne Narrative.

**Modalités et délai d'accès** : Nos formations sont réalisées sur mesure après l'étude de vos besoins. Nous programmons les dates en fonction de vos besoins. Il existe un délai moyen de mise en œuvre de 30 jours.

**Sur mesure** Nous adaptons le thème, le contenu, le format, le public et le lieu en fonction de vos besoins spécifiques.

## Lieu et durée

- **Durée totale MINIMUM de la formation** : 09 heures soit 1 journée ½ ou 3 demi-journées
- **Horaires** : 9h00-12h00 et/ou 14h00-17h00 horaires ajustables
- **Rythme** : en continu ou discontinu
- **Mode d'organisation pédagogique** : Présentiel intra
- **Nombre de participants maximum** : 15 par session
- **Lieu de formation** : sur site chez le client ou dans une salle réservée par l'organisme de formation

## Moyens pédagogique et techniques

**Moyens pédagogiques** : Test de positionnement en amont de la formation. Apports théoriques et activités expérientielles brèves et ludiques pour renforcer l'attention et l'engagement des participants et entrer dans les thématiques de façon autre que cérébrale. Activités inter actives, travail en sous-groupes, mise en pratique sous forme de jeux de rôles et d'expérimentation entre les participants. Documentation remise au stagiaire en début de formation. QCM et/ou mises en situation.

**Moyens techniques** : une salle préparée avec des chaises disposées en cercle, équipé d'un paperboard avec une recharge de papiers, une table pour le formateur, post it, marqueurs et scotch, écran et vidéo projecteur.

## Moyens d'évaluation des acquis

L'évaluation de l'acquisition des compétences est menée en continue en cours et en fin de Formation. Evaluation qualitative de la formation à chaud. Evaluation à froid quelques mois après la fin de la formation. Feuilles d'émargement par demi-journée. Remise sur demande d'une attestation individuelle de formation à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis.



## Accessibilité aux personnes en situation de handicap



Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.  
Votre référente : Geneviève Lafont.

## Tarif

Inter : 780€ TTC supports pédagogiques inclus  
Intra : Nous consulter

Taux de recommandation 100%

95 % de satisfaction globale

93 % ont reconnu avoir acquis de nouveaux outils  
concrets